



EINFÜHRUNG MA GOVERNANCE & P.P.

Dienstag, 07. Oktober 2025

apl. Prof. Dr. Björn Egner
studiumpolitik@pg.tu-darmstadt.de

UNSER INSTITUT

- Lehre umfasst alle Kerngebiete des Fachs
- Wissenschaftliche Fundierung für die Praxis
- Forschungsprofil des Instituts: Neue Formen des Regierens auf lokaler, regionaler, nationaler und internationaler Ebene
- 7 Professuren
- 8 Arbeitsbereiche
- 1 Nachwuchsgruppe
- ca. 45 wiss. Mitarbeiter/innen



ARBEITSBEREICHE

- **Politische Theorie** und Ideengeschichte
- **Politisches System der BRD** und Vergleich politischer Systeme
- **Vergleichende Analyse politischer Systeme** und Integrationsforschung
- **Internationale Beziehungen**
- **Öffentliche Verwaltung, Public Policy** und Lokale Politikforschung
- Transnationales Regieren
- Transnationale Akteure
- **Methoden der Politikwissenschaft** und Wissenschaftstheorie
- Nachwuchsgruppe „Clean Circles“

Prof. Dr. Dirk Jörke

Prof. Dr. Christian Stecker

Prof. Dr. Michèle Knodt

Prof. Dr. Markus Lederer

Prof. Dr. Nathalie Behnke

Prof. Dr. Jens Steffek

Prof. Dr. Tobias Ide

apl. Prof. Dr. Björn Egner

apl. Prof. Dr. Kai Schulze

AGENDA

- | | | | |
|----------|-----------------------------|----------|-------------------------------------|
| 1 | Studiengänge | 5 | Wahlpflichtbereich |
| 2 | Semesterplanung / Turnus | 6 | Auflagen |
| 3 | Module/Kurse/Prüfungen usw. | 7 | Auslandssemester / Austauschstudium |
| 4 | Sprachen, Praktika | 8 | Studienberatung am Institut |

1. STUDIENGÄNGE

Grundständige Studiengänge:

- BA Politikwissenschaft („Mono-BA“)
- Fach Politikwissenschaft im Joint-BA

Weiterführende Studiengänge:

- MA Governance und Public Policy
- MA Internationale Studien / Friedens- und Konfliktforschung
- MA Politische Theorie

Und schließlich:

- Promotionsstudium (Dr. phil. und Dr. rer. pol.)



2. SEMESTERPLANUNG

Masterstudiengang *Governance und Public Policy (M.A.)*



Studien- und Prüfungsplan (Anhang I)

Legende		Prüfungsleistungen					Kurs		Semester				
Bewertungs- system:	St = Standard (benotet)								Die Zuordnung der Prüfungen zu Semestern hat empfehlenden Charakter.				
Prüfungsform:	K = Klausur; S = Schriftliche Prüfungsleistung mit Spezifizierung im Modulhandbuch; M/S = Mündliche/Schriftliche Prüfungsleistung mit Spezifizierung im Modulhandbuch; H = Hausarbeit; SF = Sonderform; mP = mündliche Prüfung; Pt = Präsentation; Th = Thesis												
Status:	o = obligatorisch; f = fakultativ								Arbeitsaufwand pro Semester (CP)				
Art der Lehrform:	VL=Vorlesung; S=Seminar; KO=Kolloquium												
CP:	Leistungspunkte												
TUCa-Nr. und Zuordnung von CP zu Modulbausteinen haben informativen Charakter. Die Anrechnung der CPs erfolgt nach Abschluss des Moduls.													
Fachliche Orientierung													
02-23-1001	Modernes Regieren					1	4	o	10				
02-03-0034-vl	Governance		St	K	90	1	2	o	VL	5			
02-03-0156-vl	Global Governance					1	2	o	VL				
02-23-1002	Forschungsdesign					1	2	o		5			
02-03-0157-se	Forschungsdesign		St	S		1	2	o	S	5			
Kernbereich													
02-23-1101	Regieren und Steuerung					3	4	o	15				
02-03-0158-se	Debatten um Staat und Verwaltung		St	M/S		1	2	o	S	5			
02-03-0041-se	Politische Steuerung		St	H		2	2	o	S	10			
02-23-1102	Public Policies in Mehrebenensystemen					3	4	o		15			
03-02-0146-vl	Regieren in der EU		St	M/S		1	2	o	VL		5		
02-03-0159-se	Politikfelder		St	H		2	2	o	S		10		
02-23-1103	Regieren im Vergleich					3	4	o		15			
02-03-0039-se	Staatliches Regieren im Vergleich		St	M/S		1	2	o	S			5	
02-03-0160-se	Public Policies im Vergleich		St	H		2	2	o	S			10	
02-23-1104	Angewandte Methoden der Politikwissenschaft					2	2	o		5			
02-03-0161-se	Angewandte Methoden der Politikwissenschaft		St	SF		1	2	o	S		5		



Vertiefungsbereich (wähle 3 Module aus 6; Typ § 30 Abs. 6 APB; Bereich mit uneingeschränktem Modulwechsel)						6	o	X	15				
02-23-1201	Transnationales Regieren				X	1	2	f	X	5			
02-03-0162-se	Transnationales Regieren	St	mP	25	1	X	2	o	S			5	
02-23-1202	Partizipation und Legitimität				X	1	2	f	X	5			
02-03-0163-se	Partizipation und Legitimität	St	mP	25	1	X	2	o	S			5	
02-23-1203	Staat und Demokratie				X	1	2	f	X	5			
02-03-0164-se	Staat und Demokratie	St	mP	25	1	X	2	o	S			5	
02-23-1204	Interessen und Konflikte				X	1	2	f	X	5			
02-03-0165-se	Interessen und Konflikte	St	mP	25	1	X	2	o	S			5	
02-23-1205	Governance und Zivilgesellschaft				X	1	2	f	X	5			
02-03-0154-se	Governance und Zivilgesellschaft	St	mP	25	1	X	2	o	S			5	
02-23-1206	Lokale Politik und Verwaltung				X	1	2	f	X	5			
02-03-0043-se	Lokale Politik und Verwaltung	St	mP	25	1	X	2	o	S			5	
Wahlpflichtbereich						6	o	X	15				
	Gesamtkatalog aller Module der TU Darmstadt (Typ § 30 Abs. 6 APB; Wahl zwischen Modulen mit uneingeschränktem Modulwechsel)				X	0		o	X	15			
	Veranstaltungen aus dem Gesamtkatalog aller Module der TU Darmstadt (Prüfungsart und Prüfungsform nach Maßgabe des anbietenden Fachs)										5	5	5
Abschlussbereich						2	o	X	30				
02-03-5010	Abschlussmodul				X	4	2	o	X	27			
	Kolloquium	St		Pt	0	X	2	o	KO				3
	Master-Thesis	St		Th	1	X	0	o					24
02-23-2001	Disputation				X	1	0	o	X	3			
02-23-2001-pf	Disputation	St		mP	25	1	0	o					3
Summe						34				120	30	30	30

STRUKTUR DES MA

Orientierungsbereich	10 CP
▪ Modernes Regieren	5 CP
▪ Forschungsdesign	5 CP
Kernbereich	50 CP
▪ Regieren und Steuerung	15 CP
▪ Public Policies in Mehrebenensystemen (vertikal)	15 CP
▪ Regieren in Vergleich (horizontal)	15 CP
▪ Angewandte Methoden	5 CP
Vertiefungsbereich	15 CP
Wahlpflichtbereich	15 CP
Abschlussbereich	30 CP

ENDNOTE (GPA)

In die Endnote („GPA“) gehen ein

- alle politikwiss. Modulnoten (unterschiedliche Gewichtung!)
- Abschlussmodul (Thesis)
- Disputation

In die Endnote geht nicht ein:

- Wahlpflichtbereich, Kolloquium

CPs werden nur für bestandene Leistungen angerechnet!

Achtung – 5,0 werden zur Laufzeit mitgerechnet!

3. MODULE, KURSE USW.

- Anmeldung erfolgt online über TUCaN
- Anmeldereihenfolge: Modul → Kurs → Prüfung
- Wer nicht angemeldet ist, wird nicht geprüft!
- Für Anmeldung zu und Rücktritt von Prüfungen: **Fristen beachten!**
- Prüfungsanmeldung für alles erforderlich, keine automatische Anmeldung!

WICHTIGER UNTERSCHIED

Jede Prüfung ist entweder eine Fachprüfung oder eine Studienleistung.

Fachprüfung

- kann zweimal wiederholt werden
- dreimal nicht bestanden → Exmatrikulation
- „Joker“ (mEP) bei schriftlicher Prüfung nur einmal pro Studiengang

Studienleistungen

- kann beliebig oft wiederholt werden

Bestandene Prüfungen können nicht wiederholt werden.

TERMINKORRIDORE

	Winter	Sommer
Semesterbeginn und –ende	01.10.-31.03.	01.04.-03.09.
Vorlesungszeit	~ 15.10.-15.02.	~ 15.04.-15.07.
Prüfungsanmeldezeitraum	~ 15.11. bis 1 Woche vorher	~ 01.06. bis 1 Woche vorher
Prüfungsabmeldung möglich	bis 1 Woche vorher	bis 1 Woche vorher
Vorlesungsfreie Zeit	~ 15.02.-15.04.	~ 15.07.-15.10.

PRÜFUNGSTERMINE

Prüfungstermine werden von der Prüfungskommission bestimmt.

Am Institut für Politikwissenschaft übliche (!) Termine:

- Referate: virtueller „Sammeltermin“ in der letzten Vorlesungswoche
- VL-Klausuren Ersttermin: letzte Vorlesungswoche
- VL-Klausuren Zweittermin: gegen Semesterende
- SE-Klausuren: 1./2. Woche der vorlesungsfreien Zeit
- Mündliche Prüfungen: Ab der 3. Woche der vorlesungsfreien Zeit
- Hausarbeiten: Ende des Semesters

Achtung: Ggf. Ausnahmen. Zudem: Andere Institute/Fachbereiche, andere Regeln!

„ZWEI TERMINE PRO JAHR“

Universitätsweite Regel: Jede Prüfung soll zweimal jährlich angeboten werden

Kurse, die im Winter **und** im Sommer stattfinden:

1. Termin: Wintersemester: Kurs 15.10.-15.02., Prüfung z.B. 03.03.
 2. Termin: Sommersemester: anderer Kurs 15.04.-15.07., Prüfung z.B. 15.08.
- 

Kurse, die nur in einem Semester stattfinden:

1. Termin: Wintersemester: Kurs 15.10.-15.02., Prüfung z.B. 03.03.
 2. Termin: Sommersemester: Prüfung z.B. 28.03.
- 

Alternative Lösung für Kurse, die nur in einem Semester stattfinden:

1. Termin: Wintersemester: Kurs 15.10.-15.02., Prüfung z.B. 03.03.
 2. Termin: Sommersemester: kein Kurs, Prüfung z.B. 28.03.
- 

FALLS 2 TERMINE/SEMESTER

Möglichkeit A („safe is better“)

- Anmeldung zum 1. Termin
 - bestanden → erledigt
 - nicht bestanden → Anmeldung zum Zweittermin mit Papierformular
- Anmeldung zum 2. Termin
 - bestanden → erledigt
 - nicht bestanden → Kurs neu belegen im nächsten verfügbaren Semester

Möglichkeit B („no risk, no fun“)

- Anmeldung gleich zum 2. Termin
 - bestanden → erledigt
 - nicht bestanden → Kurs neu belegen im nächsten verfügbaren Semester

→ **Es gibt keinen dritten Termin.**

MONITORING

Monitoring / Qualitätsmanagement

- erfolgt durch Studienkoordinator / Prüfungskommission
- unbefriedigender Studienverlauf: Einladung zur Studienberatung
- Exmatrikulation bei 2 Jahren ohne Leistungsnachweis (§65 Abs. 4 HessHG)

WER MACHT WAS?

stud. Studienberatung: Sprechstunde, Probleme, Fragen → studiumpolitik@pg.tu-darmstadt.de

Fachstudienberatung: knifflige Fragen und Fälle → studiumpolitik@pg.tu-darmstadt.de

Studienbüro des FB 2: Verwaltung der Prüfungsergebnisse, Ausstellen von Leistungsspiegeln, Prüfungsprozess bei Abschlussarbeiten, Anmeldungen auf Papier, Atteste, „klemmende“ Module, Verwaltungskram → studienbuero@gugw.tu-darmstadt.de

Prüfungskommission: Anerkennung von Leistungen, Praktika, Anträge auf nachträgliche Prüfungsanmeldung → studienbuero@gugw.tu-darmstadt.de

4. PRAKTIKA

- anrechenbar im Wahlpflichtbereich (bis 15 CP)
- 30h Praktikum entsprechen 1 CP
- Genehmigung erforderlich durch PK **vor Antritt** → studiumpolitik@pg.tu-darmstadt.de
- Anerkennung durch PK **nach Stattfinden** → studiumpolitik@pg.tu-darmstadt.de
- Benötigte Unterlagen: Formular, Bescheinigung/Nachweis, Praktikumsbericht (5 Seiten)
- Details → Praktikumsordnung des Studiengangs

5. WAHLPFLICHTBEREICH

- Es gibt einen **Positivkatalog**, d.h. die Module/Veranstaltungen im „Wahlpflichtbereich“ („Gesamtkatalog“) in TUCaN sind bindend.
- Teilweise **fachspezifische Regelungen** zur Prüfungen, Anwesenheit etc.
- Turnus ist nicht garantiert.
- Bitte **Moduleigenschaften** vorher anschauen (Voraussetzungen, Turnus, Anzahl CP, Studien- bzw. Prüfungsleistungen, Wahlkurse).
- CPs werden erst angerechnet, wenn das **komplette Modul** abgeschlossen ist. Teile von Modulen können nicht angerechnet werden!
- Anrechnung **Sprachkurse** möglich
- Anrechnung **Praktika** möglich (30 Arbeitsstunden=1 CP)

6. AUFLAGEN

Falls Auflagen zur Zulassung gemacht wurden:

- Erfüllung von Auflagen läuft auch über TUCAN (Anmeldung Modul, Kurs, Prüfung).
- Achtung: TUCAN zeigt alle theoretisch möglichen Auflagen!
- Aussuchen per konkreter Modulnummer im Bescheid.
- Aufhebung von Auflagen ist möglich mit schriftlichem Antrag an die Prüfungskommission.

7. AUSLAND / AUSTAUSCH

Es bestehen Austauschverträge mit Partnerinstituten in folgenden Ländern:

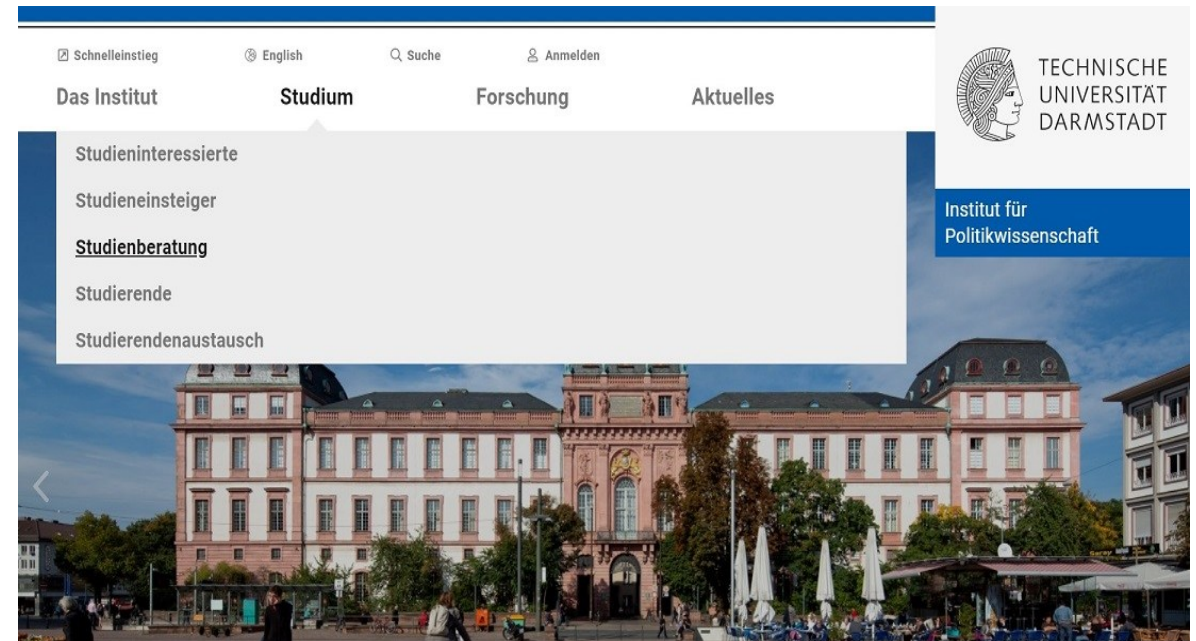
- ERASMUS+: Belgien, Frankreich, Estland, Griechenland (2), Israel, Italien, Lettland, Litauen, Niederlande, Polen, Rumänien, Spanien (2)
- Weiteres Europa: Türkei, Vereinigtes Königreich
- Rest der Welt: Ägypten, Australien, Brasilien (2), Costa Rica, Südkorea, Taiwan, Thailand, Vereinigte Staaten (14)
- Genauere Informationen → www.gugw.tu-darmstadt.de
- Bewerbungsschluss für Outgoings im WS 2026/27: **30.11.2025**
- Auswahlgespräche: ~ 15.12.2025

8. STUDIENBERATUNG

Homepage

- Studienordnungen
- FAQ-Listen
- eMail-Beratung
- stud. Studienberatung
- Sprechstunde

→ studiumpolitik@pg.tu-darmstadt.de





FRAGEN?

