



Stellenausschreibung Studentische Hilfskräfte

Zur Unterstützung bei der Durchführung einer internationalen Konferenz sind im Juni 2024 am Arbeitsbereich ‚Öffentliche Verwaltung, Public Policy‘ bei Prof. Behnke **drei Stellen als studentische Hilfskräfte** zu besetzen. Die Stellen werden kurzfristig für den **Monat Juni** mit einem Stundenumfang von **20 Stunden** besetzt. Die Tagung findet am 13. und 14. Juni 2024 im Residenzschloss statt. An diesen Tagen sollten die Hilfskräfte sich nahezu ganztags zur Verfügung halten können.

Institut für Politikwissenschaft
Prof. Dr. Nathalie Behnke

Residenzschloss 1
64283 Darmstadt

Büro: S 3 | 12, Raum 441

Tel. +49 6151 16 - 57352
Skr +49 6151 16 - 57343
nathalie.behnke@tu-darmstadt.de

Die Aufgaben zur Tagungsunterstützung umfassen beispielsweise:

04.04.2024

- Tagungsvorbereitung, z.B. Namensschilder erstellen, Listen anlegen, Beschilderungen anbringen
- lokale Auskünfte für Tagungsteilnehmende
- Service an der Tagungs-Registrierung (TN-Listen kontrollieren, Tagungsmaterialien ausgeben)
- Auffüllen und Abräumen von Getränken, Gläsern und Catering – Transport vom und zum Studierendenwerk
- Aufbau und Abbau von Tischen
- Technik-Checks, Mikrofon-Service
- kurzfristig anfallende Aufgaben zur Information, Logistik, Unterstützung
- ...

Folgende Voraussetzungen sollten Sie mitbringen:

- Sie sprechen kommunikationssicheres Englisch;
- sind an der TU Darmstadt in einem politikwissenschaftlichen Studiengang eingeschrieben;
- sind teamfähig, organisationsstark und belastbar;
- haben Freude an internationaler Interaktion in einem akademischen Umfeld.

Auskünfte erteilt Nathalie Selliers von Moranville, Assistenz am Arbeitsbereich. Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Email mit kurzem Motivationsschreiben und tabellarischem Lebenslauf bis spätestens **26. April 2024** an nathalie.selliers@tu-darmstadt.de.